

# 1 Selvregistrering

År	2024
Dato for faglig dialog	15-05-2024
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering indenfor de seneste 2 år?	Ja
Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?	Ja
Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske	Nej

læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?

Hvordan har institutionen arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn?

*Skriv kort hvordan I har arbejdet med de seneste tilsynsresultater. Beskrivelsen uddybes i den faglige dialog med data og eksempler.*

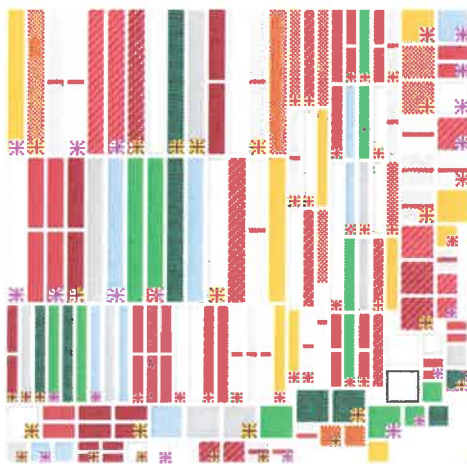
**BEMÆRK**  
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

### Afslut selvregistrering

Selvregistreringstidspunkt: 25-04-2024

Selvregistrering gennemført af:

Ja



[Siri B. Hellenen](#)

## 2 Faglig dialog

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn**

*Fx lederskifte, fusion, genhusning, manglende deltagelse fra inviterede til den faglige dialog, særlige forhold under observationen og/eller den faglige dialog eller lignende.*

Skole/KKFO ligger pt i byggesag, som har betydning for læringsmiljøet.

Har den bydækkende tilsynsenhed deltaget ved det pædagogiske tilsyn i institutionen?

Nej

Dato(er) og tidspunkt(er) for observationer  
*Angiv hvornår der er observeret på hvilke matrikler. Fx udflytterafdelingen d. 1.1.2023 kl. 8-10*

Der er observeret ud fra observationsguide ved pædagogiske tilsyn i fritidsinstitutioner den 3/5 i tidsrummet 12.30 -17.

Deltagere ved den faglige dialog  
*Angiv titler ikke navne, fx klyngeleder, pædagogisk leder/institutionsleder, medarbejderrepræsentant fra børnehaven/vuggestuen/afdeling x, repræsentant fra forældrerådet/-bestyrelsen, forperson for den selvejende bestyrelse, pædagogisk konsulent, konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed)*

Skoleleder, souschef, to medarbejderrepræsentanter, forældrerepræsentant og pædagogisk konsulent Mette Feldballe

Navn på konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed, hvis denne har deltaget på tilsynet

Tilsynet er gennemført som tilsyn+

Nej

### **Samspil og relationer mellem børn og voksne**

---

#### **Vurdering af tema**

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

vedligeholde indsatsen

Det pædagogiske personale er imødekommende og lydhøre overfor børnene.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale er tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale er nærværende og fordybet i samspillet med børnene.

altid eller næsten altid

Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.

altid eller næsten altid

Læringsmiljøet bærer præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

altid eller næsten altid

#### **Eventuelle eksempler fra observationer**

*Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.*

Der ses et gennemgående godt relationsarbejde, hvor de voksne er imødekommende, viser interesse og der ses mange eksempler på en fin og varm opmærksomhed på børnene. Børnene mødes med smil, øjenkontakt og kram til dem, som vil det. Alle voksne benytter børnenes navne til høj og farvel og der ses mange eksempler på, at de voksne er nærværende og fordybet i samspillet med børn i aktiviteter og lege. De voksne er sensitive i deres tilgang og der ses mange eksempler på, at voksne byder sig til. Der observeres en konflikthåndtering ml. to 2 børn, hvor de voksne guider, sætter ord på følelser, tilbyder aktivitetsmuligheder og respekter barnets behov. Der ses en gennemgående og tydelig rollefordeling, hvor de voksne har ansvar for bestemte børn, områder og funktioner og opmærksomhed og kommunikation er rettet mod børn. Der ses en variation i detaljegraden på aktivitetstavlerne, hvor børn orientere sig ift. aktiviteter og voksne.

## Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Observationerne bliver genkendt af deltagerne og fører dialogen over i en samtale om fællesaktiviteter på tværs af årgangen. Fællesaktiviteter vægtes højt fordi det bl.a. rammesætter muligheder for, at børnene er sammen på tværs af alder og alle de læringsaspekter, der ligger i det. Derudover sikre fællesaktiviteter de voksnes kendskab til alle skolens børn. Struktur og forudsigelighed er en præmis og KKFO'en redegør for en systematisk praksis med opfølgning på børnenes trivsel via TOPI-redskabet samt didaktiske overvejelser ifm. planlægningen af dagen, ugen, aktiviteter med pædagogiske pædagogiskbagdør, forskellige tilgange til visualisering af dagen ift. det enkelte barn, gruppesammensætning og gruppedynamikker etc. Det fortælles, at børnenes stemme, perspektiv og indflydelse, er helt grundlæggende i den pædagogiske tilgang og for at imødekomme og understøtte børnenes egne valg og bevægelsesfrihed, redegøres for en systematisk tilgang med bl.a. individuelle skema, detaljeret aktivitetsbeskrivelse ift. de enkelte børn og et kollegialt samarbejde understøttet af psykologisk tryghed, løbende overlevering kollegaer imellem samt voksenskifte som metode til, at bevare en anerkendende tilgang i praksis. Vi taler ind i variationen ift. aktivitetstavlerne og det fortælles, at detaljegraden målrettes årgang (og selvfølgelig også de enkelte børn) og som udgangspunkt, stilladsers mest i de mindste klasser og mindst i de største. Der er en rød tråd i den pædagogiske tilgang ift. at understøtte børnenes livsduelighed og der redegøres for en professionalisme, hvor pædagogiske overvejelser ift. stilladsning hele tiden er i spil.

Forældrerepræsentanten supplerer med, at forudsigelighed og struktur er gennemgående i hele huset. I de mindste klasser har KKFO'en et fast ugentligt aktivitetssskema, hvor børnene har de samme valgmuligheder hver mandag, tirsdag etc. og det er altid muligt for børnene, at vælge aktiviteter til og fra. I ferieperioder understøtter KKFO'en også børnenes behov for forudsigelighed og struktur ved, at udsende børnenes personlige skema på forhånd, samt hvilke personaler der er på arbejde i hvilke uger. En medarbejder fortæller, at hvis nyt personale skal være sammen med børn i ferien, præsenteres de for børnene før ferien.

## Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

## Børnefællesskaber og leg

### Vurdering af tema

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

Det pædagogiske personale er aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.

Det pædagogiske personale hjælper børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.

Der er balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.

Det pædagogiske personale lytter til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og

vedligeholde indsatsen

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

lader disse få indflydelse på aktiviteten.

De fysiske læringsmiljøer inviterer til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

### **Eventuelle eksempler fra observationer**

*Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.*

### **Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog**

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

### **Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver,

ofte

Der observeres en god stemning ml. børnene og der ses børnefællesskaber både små og større, og få uoverensstemmelser mellem børn. Der ses flere eksempler på, at personalet er nærværende, aktivt deltagende i aktiviteter og guider børnene til at deltage. Der ses eksempler på, at den voksne italesætter og understøtter børnenes relationen og opfordrer til fællesskab. Der ses eksempler på en inkluderende rammesætning omkring fx styrketræning, hvor en voksen rammesætter træningen for 5 unge ved et whiteboard, skitseres forløbet op på en enkel måde og viser øvelserne samt alternativer.

Børnene ses tæt støttet af voksne igennem eftermiddagen jf.

deltagelsesmuligheder, som også er indtænkt i rutine- situationer ifm.

eftermiddagsmaden og der ses måltidsfællesskaber på alle årgange. Der ses et varieret aktivitetstilbud med bl.a. forskellige bevægelseslege, spil, bål-mad, PlayStation, Lego, snitte og træværksted.

Fritidstilbuddet etableres i klasselokaler og gangarealer efter endt undervisning og overordnet set, tilbyder miljøet gode betingelser for interaktion, herunder steder med mulighed for fordybelse (lavt lydniveau), samtale, aktivitet (højere lydniveau) og fysisk udfoldelse. Læringsmiljøet er indrettet med enerpladser til hvert barn, flere små fællesskabende miljøer med sofa'er, bord/bænkesæt og reoler med spil etc. og tematiske værksteder så som fx pc-rum, hal, træværksted, madværksted. Der er enkelte tematiske legezoner hvor materiale/rekvisitter er tilgængelige fx kapla og flere steder fremstår miljøet lidt rodet. Legepladsen er inddelt i forskellige områder med bl.a. bålplads, gynger, boldbur, træværksted, sandkasse og rutsjebane etc. Mange børn er hentet omkring kl. 16 og der ses en tydelig rollefordeling ift. hvem der er i aktivitet med børn og hvem der har mere fokus på praktiske opgaver.

Observationerne bliver genkendt af deltagerne, som redegør for en pædagogisk praksis, hvor dagen, ned i mindste detalje, planlægges og tilrettelægges. Børnenes perspektivet inddrages og det fortælles, at børnene har stor indflydelse på egen dag, som rammesættes bl.a. via individuelle skemaer, som understøtter børnene i at indgå i fællesskaber fx ift. børnenes pauser som markeres med tid (start til slut). Det fortælles, at børnenes medbestemmelse er en grundsten i praksis. Fx taler børnene med primærpædagog i socialfag om visualisering, enerplads etc. og børnene er også med fysisk til at indrette og fx sætte afskærmning op omkring enerpladsen.

Fritidstilbuddet etableres i klassen lokaler efter skoledelen og det betyder, at alt skal ryddes op, så lokalet er klar til undervisning dagen efter. Det betyder, at legetøj etc. opbevares i skabe. Vi taler ind i visualisering og pædagogisk konsulent suppler med, at andre specialfritidsinstitutioner har udarbejdet et visuelt katalog ala legetek.

Forældrerepræsentanten fortæller, at de, på baggrund af en drøftelse af skærmforbrug i forældrerådet, fik et oplæg af en medarbejder om læring i pc-rummet om digital dannelse, opbygning af skils og at aktiviteten understøtter børn i, at opleve, at lykkedes.

Der fortælles om udviklingen af klubben, hvor de bl.a. arbejder i længere forløb fx rollespilsværksted, kompliceret brætspil og sundhed som tema, hvor de i ungefællesskabet bl.a. styrketræner, tilbereder og spiser sund kost sammen. Fællesaktiviteter på tværs af årgange understøttes venskaber ligesom åbne døre fx ml. 1. og 2. klasse og fælles frikvarter. Tidligere har de haft flere skemalagte aktiviteter på tværs, men oplevede at børnene blev udtrættet.

hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

## Kommunikation og bevægelse

### Vurdering af tema

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

Det pædagogiske personale agerer som sproglige rollemodeller for børnene.

vedligeholde indsatsen

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale arbejder systematisk med sprogunderstøttende strategier.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale har fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.

ofte

Det pædagogiske personale agerer som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.

altid eller næsten altid

Læringsmiljøet inviterer til at fremme børns kendskab til naturen.

ofte

### Eventuelle eksempler fra observationer

*Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.*

Under observationerne høres en respektfuld tone og der ses et gennemgående kommunikativt miljø med mange eksempler på dialoger ml. børn og voksne med 5 x turtagning bl.a. via åbne spørgsmål og der samtales med børnene i aktiviteterne, om det fælles tredje. Der ses eksempler på, at den voksne understøtter dialogens samtaleprincip (skift ml tale – og lytteposition) og der ses flere eksempler på, at de voksne understøtter børnenes sproglige kompetencer. Bl.a. understøttes børnenes ordforråd via forskellige spil, benævnelse af genstande og sprogmiljøet ses også understøttet af visualiseringer og skriftsproget fx piktogrammer, som også ses understøttet af tekst. Der ses eksempler på samtaler om vigtige emner fx i ungdomsklubben hvor der samtales om konfirmation vs. nonfirmation, om eksamen og karakter og om fritidsjob.

Der ses en del ophængt dokumentation af kreative læreprocesser og på obs. dagen var der aktiviteter i bl.a. mad- og træværkstedet, som understøtter andre udtryksformer end de verbale. I et hjørne i et klasselokale er der indrettet et lille planteværksted, hvor der sås og stængler står i vand og KKFO'en har en bålplads på legepladsen, et træværksted og flere områder med buskads og grønt og hvor børnene kan lege mere uforstyrret. Personalet ses gennemgående aktive og deltagende i leg/aktiviteter med børn og er rollemodeller og motiver til bevægelsesglæde.

### Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Observationerne bliver genkendt af deltagerne og fører dialogen over i en samtale om kreative udtryksformer og naturen som læringsrum. Det fortælles, at de største børn arbejder i lidt længerevarende forløb fx aktiviteter med avanceret perlepladser, den store bagedyst over flere uger etc. men grundlæggende afstemmes og tilpasses deltagelsesmuligheder ift. de enkelte børn. Der fortælles om positive erfaringer med, at børnene vælger tegning til, hvis det er på som aktivitet, sidst på dagen. Mellemlinnet arbejder med faste madlavningsdage og krea projekter og derudover samarbejdes tæt med skoledelen, som benytter mange kreative greb i undervisningen, fx tegnediktater og KKFO'en understøtter kreative forløb, som er startet op i fagbåndene i skoledelen.

Ifm. at fremme børnenes kendskabet til naturen, fortælles bl.a. om spireprojekter i foråret og at de sidste år arbejdede fokuseret med naturen bl.a. med forskellige vand og natur aktiviteter. Skoleleder suppler med, at man evt. kunne lave, et visuelt katalog over forskellige naturoplevelser, for at understøtte børnene i at vælge det til. Det fortælles, at naturen som læringsrum er vanskeligt for flere af børnene og at natur ofte kombineres med andre aktiviteter fx løbetræning eller italesætte naturfænomener fx skygge, hvis man står under et træ. Derudover benyttes kortspil "De 100 arter" og dagens vejr er altid en fast del af morgensamlingen.

I klubben er der fokus på digital dannelse, da der opstår mange misforståelser mellem de unge på de sociale medier. Derfor er de unge blevet opfordret til at kommunikere sammen i en gruppe, hvor en eller flere er ansvarlige og kan hente hjælp hos en voksen, ved behov. Det muliggør understøttelse af konflikthåndtering, hvor den voksne kan åbne op for refleksion og perspektivskifte. Derudover sikre gruppetjat, at alle får lov til at være med. Generelt fylder online kommunikation meget ml. børnene og det arbejdes der med bl.a. i socialfag og i klassesammenhænge fx klases bud "hvad vil vi som klasse øve os på i klassen?".

## Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

## Forældresamarbejde

---

### Vurdering af tema

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

Fritidsinstitutionen og forældrene har en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.

Fritidsinstitutionen inviterer forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.

Forældrerådet kender og inddrages i deres opgaver.

Forældrene møder i hverdagen medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

### Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

vedligeholde indsatsen

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

Forældrerådsrepræsentanten fortæller, at KKFO'en modtager forældrene respektfuldt, at der er et stort kendskabet til børn og forældre og at der udvises stor professionalisme, med børnenes trivsel i fokus. Børnene er glade for KKFO'en, der er struktur, forudsigelighed, de voksne er engageret, oprigtig interesseret i børnene og børnenes interesser tilgodeses i de planlagte aktivitetsmuligheder. KKFO'en redegør for et professionelt og systematisk forældresamarbejde bl.a. revisitationssamtaler 2 gange årligt, forældremøde, opfølgende skole/hjem samtaler samt en altid åben telefon. Forældrerepræsentanten supplerer med, at der altid er mulighed for en samtale og forældre ved, at de kan få hjælp af personalet ifm. netværksmøder, samtaler om trivsel ved behov etc. Forældre forberedes også til visitationsmøderne for at understøtte trygheden. Der redegøres for arbejdet i forældrerådet, hvor de bl.a. har drøftet budgettet og børns skærm brug. Ifm. med emnet holdt en medarbejder oplæg om den pædagogiske praksis i PC-værkstedet, som gav et værdifuldt blik for læringsmiljøet. Forældrerådet evaluerer deres arbejde/skoleåret og planlægger kommende og der reflekteres over om årshjulet skal udbygge. Ledelsen fortæller, at sidste år arbejdede de fokuseret med forældresamarbejdet i personalegruppen på personale dag og aftenmøder. Bl.a. i samarbejdede med Arbejdsmiljø København vedr. kompetenceudvikling af værktøjer til skriftlig og mundtlig kommunikation. Dialog og refleksion om det gode forældresamarbejde og forældrerepræsentant spørger ind til hvorvidt skolen/KKFO'en kan tilbyde rådgivning af forældre i hjemmet, nu når de har et gennemgående kendskab til barnet. Rådgivning til forældre hører ind under Borgercenter Handicap, men det fortælles, at ved behov er det noget som praktiseres. Souschef supplerer med, at til forældraften kan forskellige dilemmaer bringes i spil, så forældrene kan videndele erfaringer.

Derudover skal det drøftes, hvad forældre må og kan trække på fra skole/KKFO - regi og meldes ud til forældregruppen, så det er tydeligt for alle.

### **Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

### **Sammenhæng i overgange**

---

#### **Vurdering af tema**

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

Fritidsinstitutionen skal sammen med skolen arbejde systematisk med at sikre, at børn får gode og sammen- hængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/skole til fritidscenter.

Fritidsinstitutionen/ skolen deltager sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

Fritidsinstitutionen skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.

Fritidsinstitutionen skal fremme børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

#### **Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog**

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

vedligeholde indsatsen

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

altid eller næsten altid

af og til

Der redegøres for en systematisk praksis ifm. børn visiteres. Fx afholdes velkomstmøder hvor materiale udsendes forud for mødet, vidensoverdragelser og besøg i børnehaver. Børn kommer på besøg i skolen/KKFO'en før sommerferien og hilse på de andre børn. Der tages gruppefoto og programmet for første skoledag formidles. Forældre besøger oftest skolen før de ønsker den og det fortælles, at forældre ofte bliver rørt over, endelig at få plads og møde et professionelt, rummeligt og fleksibelt miljø.

Der fortælles om praksis med overgang fra KKFO til klub. I de mindre klasser er fokus primær på aktiviteten, hvor klubben arbejder ind i længerevarende aktiviteter, hvor det sociale aspekt er mere i fokus fx "hænge ud og samtale", som understøtter de unge i, hvordan man begår sig i en mere fri kontekst. I overgangen besøger 6. klasserne klubben med deres nærmeste voksne en fast ugentlig dag og få en fornemmelse af strukturen og det sociale.

Overgang fra skoledel til fritid er meget styret og markeres forskelligt alt efter barn/børnegruppe. Det understreges, at forudsigelighed, visuelle struktur og tidsmæssige rammer er vigtigt for børnene, også i overgange fra skoledel til fritid. Nogle børn kan have behov for et fysisk skifte fx lege på legepladsen og andre kan have behov for enertid og andre igen naviger ud fra aktivitetstavle eller individuelle skema.

Der er ikke som sådan et samarbejde med idrætsforeninger og det fortælles, at



udskolingen pt er optaget af styrketræning og flere af de unge har ønsket medlemskab i et træningscenter. Det fortælles, at de tidligere har samarbejdet med FRAK ifm. fritidsjob, men at FRAK ikke understøtter fritidsjob for målgruppen længere. Enkelte af de unge er lykkedes med et fritidsjob og der hvor det pt. lykkedes, er hvor, de unge har været i erhvervspraktik. Det fortælles, at mange af børnene har brugt deres energi i skoledelen og er udtrættet og forældrerepræsentanten supplerer med, at den er den digitale verden, som kalder der hjemme og det kan være svært, at understøtte sit barn i en fritidsinteresse.

### Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

### Evalueringskultur

---

#### Vurdering af tema

*Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...*

Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med trivsel og opfølgning.

vedligeholde indsatsen

altid eller næsten altid

Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.

altid eller næsten altid

Der er etableret en evalueringskultur i fritidsinstitutionen, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.

altid eller næsten altid

Fritidsinstitutionen arbejder med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

altid eller næsten altid

#### Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

Ud fra KKFO'ens redegørelse af deres pædagogiske praksis, gennem de foregående fem temaer – er det tydeligt, at der er en høj grad af systematisk i den pædagogiske praksis. Dette understøtter en høj kvalitet i de pædagogiske vurderinger og refleksioner over sammenhængen mellem læringsmiljø, børnenes trivsel, udvikling og dannelse via brug af forskellige relevante metoder til at sætte mål, dokumentere og evaluerer praksis. KKFO'en udarbejder 2 gange årligt TOPI (tidlig opsporing og indsats) og følger systematisk op på pædagogisk notat. Det fortælles om et trygt kollegialt arbejdsmiljø, hvor man har stor berøringsflade på tværs af hele huset og kan stille nysgerrige og undrende spørgsmål til hinanden. Dette understøttes af en mødeorganisering med pædagogisk møde og fællesforberedelse i nærteamet på skift. Psykologisk tryghed vægtes højt og de arbejder bl.a. med dialog-kort med forskellige dilemmaer ifm. feedbackkultur og hvordan man fx reagere i forskellige situationer. En ensartet praksis understøttes bl.a. ved brug af fælles værktøjer som fx dagsskemaer til hvert enkelte barn, aktivitetsbeskrivelser, sociale historier, fællesaktiviteter på tværs af årgange og faglige mødefora på tværs af årgange. Børnenes stemme høres dagligt, da deres indflydelse på egen dag er helt grundlæggende og herudover udarbejder KKFO'en en børnemiljøvurdering hvert andet år.

### Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

### Er der ifm. tilsynet udstedt strakspåbud?

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

*Hvis der er udstedt strakspåbud skriv kort, hvilke forhold der har givet anledning til strakspåbuddet samt tidsfrist for opfølgning (max. 14 dage efter udstedelse af strakspåbud)*

### Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?

### Afslut faglig dialog

Genvej til mail-skabelon

Afslutningstidspunkt:

Afsluttet af:

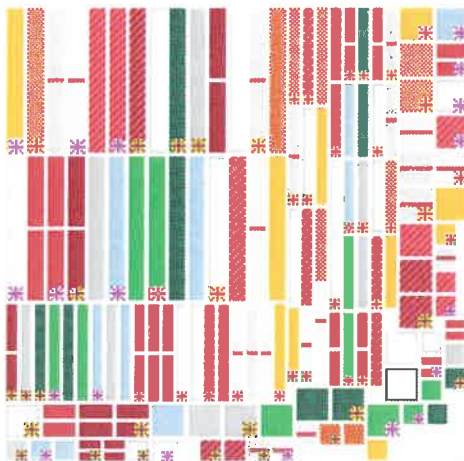
Ingen kommentar ift. selvregistreringen

Ordinært tilsyn

Ja

[Opret mail til leder om kommentering af tilsyn](#)

28-05-2024



[Mette Feldballe](#)

## 3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen  
imødekomme tilsynets eventuelle  
anvisninger på opfølgende tiltag?

Hvordan vil institutionen sikre at  
en positiv udvikling fastholdes?

Afslut kommentering